Anunț și documentație de selecție a partenerului (ONG)

Proiect „O școală pentru viitor în Vânători"

Programul Educație și Ocupare 2021–2027 · Prioritatea 7 · Obiectivul specific ESO4.5 · Acțiunea 7.e.3 · Apelul „Școli pentru viitor"

Solicitant și lider de parteneriat: Scoala Gimnaziala Nr 1 Vanatorii Mici, Judetul Giurgiu

A. Anunț privind intenția de selectare a unui partener

Nr. 2297 din 14.10.2026 · Data publicării: 14.10.2026 · Publicat pe site-ul SCOLII GIMNAZIALE NR.1 VÂNATORII MICI: https://scoalavanatoriimici.coresi20.ro.

SCOALA GIMNAZIALA NR.1 VÂNATORII MICI, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027 și anunță intenția de a selecta un (1) partener, entitate privată fără scop patrimonial. Procedura respectă art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 și Procedura de selecție a partenerilor entități private (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027). Ea nu substituie procedurile de achiziții publice.

1. Programul, apelul și obiectivul specific

Program	Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 7
Apel de proiecte	„Școli pentru viitor", acțiunea 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor
Obiectivul specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Termen de depunere a cererii de finanțare	27.11.2026, ora 16:00, în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+

2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

- **Obiectiv general:** creșterea calității și a relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea competențelor-cheie (alfabetizare funcțională, competențe digitale și verzi, abilități sociale) pentru **460 de elevi, in 30 de luni.**
- **Scop:** elevii din grupul țintă își îmbunătățesc nivelul de alfabetizare funcțională, participă la activități STEAM și eco-STEAM, primesc consiliere vocațională și suport psihosocial, iar rezultatele sunt măsurate și pot fi extinse în alte unități de învățământ.

3. Principalele activități ale proiectului

Activitate	Conținut și rezultate orientative	Responsabil

Activitate	Conținut și rezultate orientative	Responsabil
Activitatea 1 – Management de proiect		
1.1 Managementul proiectului	Echipa de management (manager de proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții); monitorizare și raportare; achiziții și plăți; informare și publicitate.	Liderul și partenerul (echipe proprii)
Activitatea 2 – Alfabetizare funcțională, STEAM și robotică (activitate obligatorie din ghid) – subactivitatea A2.1		
A2.1.1 Alfabetizare non-formală prin expresie	Cluburi de lectură și dezbatere (gimnaziu); „Poveste în umbre", storytelling și teatru de umbre (primar); teatru-forum pentru gândire critică. Circa 20 de grupe, 2 ateliere pe lună.	Partenerul
A2.1.2 Recrutare și menținere grup țintă	Identificarea grupului țintă prin seminarii de informare la nivel local pentru părinți și elevi din cele 5 școli afiliate; metodologia de identificare și selectare; dosare și consimțăminte; 460 de elevi recrutați, listă de rezervă; monitorizarea prezenței, contactarea familiilor, măsuri de motivare și de sprijin pentru participare, înlocuiri din lista de rezervă; cel puțin 80% dintre elevi mențin participarea.	Liderul, impreuna cu partenerul
A2.1.3 Cercuri eco-STEAM și robotică	„Laboratorul Verde": stație meteo, monitorizarea apei și a solului, mini-seră educațională (echipament), robotică verde. Circa 20 de grupe, 2 ateliere pe lună, cu mentori.	Partenerul
A2.1.4 Diagnosticare și reevaluare	Testare inițială (T0), la mijloc de parcurs și finală pentru toți cei 460 de elevi; plan individual de sprijin pentru fiecare elev cu nevoie identificată; instrumente digitale de diagnosticare.	Liderul
A2.1.5 Ore remediale și de aprofundare	Grupe de 12–15 elevi, câte 2 ore pe săptămână pe doi ani școlari, la limba română și la matematică aplicată; grupe de aprofundare pentru elevii avansați.	Liderul
A2.1.6 Alfabetizare AI și date	Modulul „Detectivii informației": cum funcționează un sistem AI, cum verific o sursă, protecția datelor, utilizarea etică. Circa 6 ore pe elev, adaptat pe cicluri.	Liderul
A2.1.7 Competiții și premii	Pregătire și participare la cel puțin 2 competiții pe an, școlare și naționale; metodologia de desfășurare a concursurilor; premii în limitele din ghid.	Liderul
A2.1.8 Dotare avansată	Kituri de robotică și senzori, care completează resursele existente ale spațiului de educație non-formală al școlii; maximum 15% din cheltuielile directe.	Liderul
Activitatea 3 – Consiliere, abilități de viață și măsuri de acces (activitate obligatorie din ghid)		
A3.1 Consiliere psihologică, socială și suport emoțional	Consiliere și suport emoțional pentru minim 200 de elevi din grupul țintă, individual și de grup, pentru elevii cu nevoi sociale identificate si bariere psihologice existente sau alte situatii de vulnerabilitate emotionala.	Partenerul
A3.2 Consiliere vocațională și orientare în carieră	Consiliere de grup (circa 6 ore / elev) și individuală (circa 3 ore / elevul din ciclul gimnazail); plan de dezvoltare personală; sesiuni de suport si intelegere a parcursului profesional cu părinții.	Partenerul

Activitate	Conținut și rezultate orientative	Responsabil
3.3 Dezvoltarea abilităților de viață independentă	Ateliere de comunicare, creativitate, gândire critică, colaborare	Partenerul
3.4 Pachete alimentare, transport, evenimente	Pachete alimentare în zilele in care se desfasoara activitatile, pentru elevii care nu primesc deja masă din alte programe; transport; Participare la cel putin un festival anual (știință, teatru, jocuri) și școala de vară eco-STEAM (2 ediții). Conținutul educațional al atelierelor aparține partenerului.	Liderul (achiziții și logistică)
Activitatea 4 – Evaluarea impactului și scalare		
4.1 Evaluarea impactului	Date de start, evaluare intermediară și finală față de standardele naționale (Ordinul MEC nr. 4.615/2026); scale pentru abilități sociale și bunăstare; raport de impact; ghid de scalare publicat deschis.	Partenerul
Activitatea 5 – Parteneriate comunitare		
5.1 „Meserii verzi"	Vizite și mentorat la fermieri și firme locale, muzeu, bibliotecă și minim o universitate, 6–8 întâlniri pe an.	Liderul

.

4. Activitățile în care va fi implicat partenerul

- **Activitatea 1 – Management:** un coordonator de proiect și un responsabil financiar din partea partenerului, angajați cu contract de muncă, ca membri ai echipei de management; participarea la monitorizarea proiectului.
- **A2.1.1 – Alfabetizare non-formală prin expresie:** cluburi de lectură și dezbatere, „Poveste în umbre" (storytelling și teatru de umbre) și teatru-forum, în grupe mici
- **Activitatea 2.1.2 – Recrutare si mentinere grup tinta:** identificare grup tinta prin seminarii de informare la nivel local, a părinților și elevilor din cele 5 scoli afiliate Scolii Gimnaziale N1, Vanatorii Mici, sprijin la selecție, monitorizarea participării și măsuri de menținere, împreună cu liderul.
- **A2.1.3 – Cercuri eco-STEAM și robotică: „Laboratorul Verde", conducerea cercurilor și mentoratul elevilor, în colaborare cu profesorii școlii.**

A3.1 – Consiliere psihologica, consiliere sociala si suport emotional: consiliere și suport emotional pentru minim 200 de copii inscrisi in cadrul proiectului

A3.2. Consiliere vocationala si orientare in cariera

A3.3. Dezvoltarea abilitatilor de viata independenta, ateliere pentru dezvoltarea Abilităților de viata independenta''

- **A.4 – Evaluarea impactului și scalare:** metodologia de evaluare, colectarea și analiza datelor, raportul final și materialul de scalare.

Valoarea eligibilă totală estimată este de **4.905.000 lei**

Durata proiectului 30 de luni

5. Condiții de eligibilitate a candidatului

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile E1–E9 din Grila de evaluare G1 (partea I). Pe scurt:

- este asociație sau fundație cu personalitate juridică, constituită legal în România, cu activitatea relevantă prevăzută în statut;
- a implementat în ultimii 3 ani cel puțin un proiect în educație, în politici publice în educație sau cu impact social în educație, ori în inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională;
- nu se află într-una dintre situațiile de neeligibilitate din Tabelul 3 al Ghidului Solicitantului – Condiții Generale;

- are capacitate financiară suficientă pentru bugetul propus;
- participă în cel mult 5 proiecte în apelul „Școli pentru viitor", inclusiv acesta, ca solicitant sau partener;
- este partener individual, fără legături de acționariat sau conflict de interese cu liderul.

6. Criteriile de selecție și grila de evaluare

Candidații eligibili sunt evaluați după grila de mai jos (detalii și scări de punctare în Partea C, Grila G1). Punctaj maxim: 100. Pragul minim de selecție: 60 de puncte.

Criteriu	Puncte maxime
C1. Experiența relevantă în domeniul activităților propuse	25
C2. Rata de realizare a indicatorilor în proiecte anterioare	20
C3. Echipa propusă	20
C4. Propunerea tehnică	25
C5. Eficiența și sustenabilitatea	10
TOTAL	100

7. Forma de prezentare a ofertei

Dosarul de candidatură se redactează în limba română și conține formularele F1–F9, completate și semnate de reprezentantul legal, plus documentele suport enumerate în Partea B, secțiunea 5. Dosarul se transmite în format hârtie (în plic sigilat, cu mențiunea „Candidatură pentru selecția partenerului – NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 29.10.2026") sau în format electronic (PDF semnat, la adresa de e-mail de mai jos).

8. Termen limită și modalitatea de depunere

Termenul limită este de 10 zile lucrătoare de la publicare. Se începe numărătoarea în prima zi lucrătoare de după publicare.

Termen limită (la sediu)	28.10.2026, ora 16:00
Termen limită (poștă, curier, mijloace electronice)	28.10.2026, ora 24:00
Mijloace de transmitere acceptate	Depunere la sediul unității; poștă; curier; e-mail
Adresa de depunere	Vânatorii Mici, România, Str. Principala nr. 93, județul Giurgiu, cod postal , România
E-mail	scoalavanatoriimici@yahoo.com
E-mail alternativ	scvanatoriimici@gmail.com
Persoana de contact	Munteanu Florentina
Telefon	0246 265 022/0723 511 878
Clarificări	Solicitări scrise până la 22.10.2026, ora 16:00; răspunsurile se publică pe site până la 23.10.2026, ora 16:00

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul se publică pe site-ul unității. Anunțul rezultatului conține informațiile din prezentul anunț, lista candidaților admiși și respinși și punctajul fiecăruia. Contestațiile se depun într-o zi lucrătoare de la publicare, până la ora 16:00 a primei zile lucrătoare de după publicarea rezultatului.

Reprezentant legal al solicitantului: Munteanu Florentina Funcția: Director

Semnătura și ștampila: _____ Data: 14 / 10 / 2026



B. Instrucțiuni pentru candidați

1. Obiectul procedurii

Selectarea unui partener, entitate privată fără scop patrimonial, care va fi inclus în Acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru tot proiectul.

2. Principii

Procedura se bazează pe transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate. Toți candidații primesc aceleași informații și evaluarea se face numai pe baza criteriilor publicate.

3. Calendarul procedurii (propus)

Dată	Etapă
14.10.2026	Publicarea anunțului și a documentației de selecție
22.10.2026	Termen pentru solicitări de clarificări (ora 16:00)
23.10.2026	Termen pentru răspunsurile publicate (ora 16:00)
28.10.2026	Termen limită de depunere a candidaturilor, ora 16:00 la sediu / ora 24:00 electronic (a 10-a zi lucrătoare de la publicare)
29.10.2026	Deschiderea ofertelor (ora 10:00) și verificarea eligibilității (până la ora 14:00)
30.10.2026	Evaluarea după grila G1 (ora 09:00–13:00)
30.10.2026	Raport intermediar și publicarea rezultatului (până la ora 16:00)
02.11.2026	Depunerea contestațiilor (o zi lucrătoare, până la ora 16:00)
03.11.2026	Soluționarea contestațiilor (o zi lucrătoare, până la ora 16:00)
04.11.2026	Raport final, adresa de acceptare și anunțul final (până la ora 12:00)
până la 06.11.2026	Semnarea Acordului de parteneriat

4. Condiții de eligibilitate

Se aplică condițiile E1–E9 din Partea C (grila G1, partea I). Neîndeplinirea oricărei condiții conduce la respingerea candidaturii, fără evaluarea ei pe criterii de punctaj.

5. Dosarul de candidatură

Nr.	Document	Observații
1	F1 Cerere de candidatură	Semnată de reprezentantul legal
2	F2 Fișa candidatului	Include veniturile pe ultimii 3
3	F3 Tabelul proiectelor relevante	Cu dovezi atașate pentru fiecare proiect
4	F4 Declarație de eligibilitate	
5	F5 Declarație privind conflictul de interese	
6	F6 Declarație privind participarea în proiecte din apel	Include declarația de parteneriat individual
7	F7 Propunere tehnică	Maximum 8 pagini
8	F8 Echipa propusă	CV Europass semnat pentru coordonator și experți
9	F9 Buget orientativ	Pe categorii de cheltuieli, în lei

Nr.	Document	Observații
10	Actul constitutiv și statutul	Copie conformă cu originalul
11	Dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
12	Situațiile financiare sau bilanțul pe ultimii 3–4 ani	
13	Dovezi ale experienței	Contracte, rapoarte finale, documente de la finanțator care arată ținta și realizarea indicatorilor

6. Clarificări

Solicitările se transmit în scris la adresa de e-mail din anunț, până la data indicată. Răspunsurile se publică pe site-ul unității, fără a indica solicitantul, ca toți candidații să aibă aceleași informații. În timpul evaluării, comisia poate cere clarificări scrise, cu termen de răspuns de o zi lucrătoare, fără a permite modificarea ofertei.

7. Evaluarea

- Comisia verifică mai întâi completitudinea dosarului și eligibilitatea (DA/NU, grila G1 partea I).
- Candidații eligibili sunt evaluați individual de cel puțin doi membri; punctajul final este media punctajelor acordate.
- Se selectează candidatul clasat pe primul loc, cu minimum 60 de puncte. La punctaj egal, departajarea se face după punctajul la C2, apoi la C1, apoi la C4.
- Evaluarea este consemnată în fișe individuale, un centralizator și raportul intermediar.

8. Comunicarea rezultatului și contestațiile

Rezultatul se publică pe site și se comunică în scris fiecărui candidat. Contestația se depune în scris, într-o zi lucrătoare de la publicare, și vizează numai criteriile din grila G1. Ea se soluționează într-o zi lucrătoare de la depunere, de persoane care nu au făcut parte din evaluarea inițială, dacă este posibil.

9. Conflictul de interese și confidențialitate

Membrii comisiei dau declarații privind incompatibilitățile și conflictul de interese. Un candidat care are rude, afini până la gradul II sau legături de interese cu membrii comisiei ori cu conducerea liderului trebuie să le declare în F5. Conținutul ofertelor este confidențial până la publicarea rezultatului.

10. Etapele ulterioare

Partenerul selectat își confirmă acceptarea printr-o adresă, semnează Acordul de parteneriat (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale), pregătește împreună cu liderul Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului și participă la completarea cererii de finanțare. Proiectele ai căror solicitanți publici nu respectă procedura sunt respinse ca neeligibile.

C. Grila de evaluare G1

Partea I. Verificarea eligibilității (DA / NU)

Cod	Condiție	Dovadă	DA/NU
E1	Asociație sau fundație cu personalitate juridică, constituită legal în România	Act constitutiv, statut, înscriere în registru	
E2	Obiectul de activitate include activitățile propuse (consiliere, educație, evaluare, formare)	Statut	
E3	A implementat în ultimii 3 ani minimum un proiect: (a) în educație, politici publice în educație sau cu impact social în educație SAU (b) în inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională	F3 + dovezi	
E4	Nu se află în situațiile din Tabelul 3 al Ghidului Condiții Generale	F4	
E5	Capacitate financiară: suma veniturilor totale pe ultimii maximum 3 ani fiscali este cel puțin egală cu asistența financiară estimată pentru partener	F2 + situații financiare	
E6	Participă în cel mult 5 proiecte din apel, inclusiv acesta	F6	
E7	Partener individual, fără legături de acționariat sau conflict de interese cu liderul	F5, F6	
E8	Își asumă un buget propriu de cheltuieli eligibile, contribuția proprie minimă pentru tipul de entitate și desemnarea unui coordonator și a unui responsabil financiar angajați cu contract de muncă	F1, F8, F9	
E9	Dosar complet și depus în termen	Registrul de înregistrare	

Partea II. Criterii de selecție și punctaj (maximum 100)

Criteriu și subcriteriu	Scara de punctare	Max.
C1. Experiența relevantă în domeniul activităților propuse		25
1.1 Proiecte sau servicii relevante (consiliere, orientare vocațională, educație non-formală, evaluare de impact), finalizate sau în implementare în ultimii 3 ani, documentate	1 proiect: 5 · 2–3 proiecte: 10 · 4 sau mai multe: 15	15
1.2 Proiecte cu elevi sau copii din învățământul preuniversitar	niciunul: 0 · unul: 5 · două sau mai multe: 10	10
C2. Rata de realizare a indicatorilor în proiecte finalizate din ultimii 3 ani (media proiectelor documentate)	până la 70%: 0 · 70,01–80%: 7 · 80,01–90%: 14 · peste 90%: 20	20
C3. Echipa propusă		20
3.1 Acoperirea profilurilor necesare (coordonator, responsabil financiar, psiholog sau consilier, expert evaluare, expert educațional sau formator în educație non-formală)	toate: 10 · lipsește un profil: 5 · lipsesc mai multe: 0	10

Criteriu și subcriteriu	Scara de punctare	Max.
3.2 Experiența medie a experților în domeniul activităților	sub 5 ani: 4 · 5–10 ani: 7 · peste 10 ani: 10	10
C4. Propunerea tehnică		25
4.1 Adecvarea metodologiei la nevoile grupului țintă și la activitățile asumate (Activitățile 2, 3 și 4) (etape, instrumente, ore pe elev)	0–3 slab · 4–6 satisfăcător · 7–8 bun · 9–10 foarte bun	10
4.2 Plan de implementare și monitorizare, legătura cu indicatorii, gestionarea riscurilor	0–3 slab · 4–5 satisfăcător · 6–7 bun · 8 foarte bun	8
4.3 Măsuri pentru egalitate de șanse, accesibilitate, protecția copilului, protecția datelor și competențe non-tehnice sau verzi	0–2 slab · 3–4 satisfăcător · 5–6 bun · 7 foarte bun	7
C5. Eficiența și sustenabilitatea		10
5.1 Rezonabilitatea și fundamentarea bugetului orientativ (activități, plafoane PEO, prețuri de piață)	0–5	5
5.2 Contribuția la sustenabilitate și diseminare (resurse și metodologii lăsate școlilor, folosirea lor după proiect)	0–5	5
TOTAL	Prag minim de selecție: 60 de puncte	100

D. Formulare pentru candidați

F1. Cerere de candidatură

Către: Scoala Gimnaziala Nr 1 Vanatorii Mici

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cod de înregistrare fiscală _____, vă transmitem candidatura pentru selecția partenerului în proiectul „Scoli pentru viitor in Vanatori", Programul Educație și Ocupare 2021–2027, apelul „Școli pentru viitor", conform anunțului nr. X din 14.10.2026.

Prin prezenta ne asumăm: (1) rolul și activitățile din anunț (Activitatea 1 – management la nivel de partener; Activitatea 2 – 2.1.1 alfabetizare non-formală prin expresie, 2.1.2 sprijin la recrutare și menținere, 2.1.3 cercuri eco-STEAM și robotică; Activitatea 3 – consiliere și abilități de viață (3.1–3.3); Activitatea 4 – evaluarea impactului); (2) un buget propriu de cheltuieli eligibile de xx lei; (3) desemnarea unui coordonator de proiect și a unui responsabil financiar angajați cu contract de muncă; (4) respectarea regulilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Anexăm dosarul de candidatură, format din formularele F1–F9 și documentele suport, în [x] file.

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F2. Fișa candidatului

Denumirea organizației	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. din Registrul asociațiilor și fundațiilor / data	
Anul înființării	
Adresa sediului	
Telefon / e-mail	
Reprezentant legal (nume, funcție)	
Persoană de contact (nume, funcție)	
Venituri totale / cifra de afaceri – anul n-1 (2025)	lei
Venituri totale / cifra de afaceri – anul n-2 (2024)	lei
Venituri totale / cifra de afaceri – anul n-3 (2023)	lei
Suma veniturilor pe perioada considerată	lei
Numărul de angajați și profilurile relevante	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru proiect (maximum 1 pagină)	

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F3. Tabelul proiectelor relevante și al dovezilor

Se completează un rând pentru fiecare proiect. Pentru C2 se includ numai proiectele finalizate, cu ținta și valoarea realizată, dovedite prin raport final, adeverință sau alt document de la finanțator.

Nr.	Titlul, ID/contract	Calitate*	Perioada (început–sfârșit)	Domeniu și grup țintă	Finanțator, valoare	Țintă asumată / realizată	Rata %	Dovada
1								
2								
3								
4								
5								

* solicitant, beneficiar, partener sau contractor. Rata % = realizat / țintă × 100, pentru indicatorii principali ai proiectului.

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F4. Declarație de eligibilitate și de neîncadrare în situațiile de neeligibilitate

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal al _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile pentru fals în declarații, că:

- organizația este constituită legal în România și are personalitate juridică;
- nu se află în criză financiară, redresare financiară, insolvență, faliment, lichidare sau administrare judiciară și nu și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani;
- nu a suferit condamnări definitive pentru o conduită profesională împotriva legii, iar reprezentanții legali și persoanele din conducere nu au fost condamnați definitiv pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
- nu depășește limitele pentru obligațiile de plată restante la bugetele publice și locale prevăzute în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- nu a făcut declarații false și nu a omis informații care ar atrage neeligibilitatea;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași activități și același grup țintă;
- mă oblig să prezint, la cerere, documentele care dovedesc cele declarate.

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F5. Declarație privind conflictul de interese și incompatibilitățile

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că:

- reprezentanții legali, membrii organelor de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu se află în conflict de interese sau incompatibilitate cu liderul proiectului, cu membrii comisiei de evaluare sau cu persoanele din conducerea unității, conform legislației europene și naționale (art. 61 din Regulamentul financiar 2018/1046, OUG nr. 66/2011, Legea nr. 161/2003);
- nu există rude sau afini până la gradul II inclusiv între persoanele de mai sus și membrii comisiei ori conducerea liderului;
- voi informa liderul în cel mult 3 zile lucrătoare despre orice situație care ar putea da naștere unui conflict de interese.

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F6. Declarație privind participarea în proiecte din apel și partenerul individual

Subsemnatul/Subsemnata _____, reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că:

- la data prezentei, participăm în apelul „Școli pentru viitor" în calitate de partener în x proiecte, inclusiv cel de față (maximum 5);
- mă oblig să informez liderul dacă numărul de proiecte se modifică până la depunerea cererii de finanțare;
- organizația este entitate juridică individuală, nu consorțiu sau asociație de parteneri, și nu are legături de acționariat cu liderul sau cu alți parteneri ai proiectului.

Lista proiectelor din apel în care participăm (dacă este cazul):

_____

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026

F7. Propunere tehnică (structură, maximum 8 pagini)

Secțiune	Ce se descrie	Criteriu
1. Înțelegerea nevoilor	Nevoile elevilor din grupul țintă în raport cu activitățile asumate (Activitățile 2, 3 și 4); cum le identifică candidatul	C4.1
2. Metodologia Activității 3 (consiliere și abilități de viață)	Consiliere vocațională, consiliere și suport psihosocial, ateliere: etape, instrumente, număr de ore pe elev, formate individuale și de grup, locul și programul	C4.1
2b. Metodologia Activității 2 (2.1.1 și 2.1.3 – partea non-formală)	Cluburi de lectură și dezbatere, ateliere de literație, cercuri eco-STEAM și de robotică: formate, mărimea grupelor, număr de ore, instrumente, legătura cu testarea inițială	C4.1
2c. Sprijin la recrutare și menținere (Activitatea 2.1.2)	Informare, sprijin la selecție, monitorizarea participării și măsuri de menținere; cum colaborează candidatul cu liderul	C4.2
3. Metodologia Activității 4 (evaluare)	Date de start, instrumente de evaluare, momente de măsurare, analiză, raport și material de scalare	C4.1
4. Plan de implementare și monitorizare	Graficul activităților pe 30 de luni, indicatori, responsabili, modul de monitorizare	C4.2
5. Riscuri și măsuri	Principalele riscuri și cum se previn sau se atenuează	C4.2
6. Principii orizontale	Egalitate de șanse și gen, accesibilitate, protecția copilului, protecția datelor, competențe non-tehnice și verzi	C4.3
7. Sustenabilitate	Ce rămâne școlilor după proiect (metodologii, instrumente, materiale) și cum sunt folosite	C5.2

F8. Echipa propusă a partenerului

Poziție	Nume	Studii și calificări	Experiență specifică (ani)	Atribuții	Tip contract
Coordonator de proiect					contract de muncă
Responsabil financiar					contract de muncă
Coordonator programe educaționale					
Psiholog / consilier					
Consilier vocațional					
Expert evaluare					
Expert educațional					
Formator / facilitator în educație non-formală					
[alte poziții]					

Se anexează CV Europass semnat pentru coordonator și pentru experți, cu documente care dovedesc studiile și experiența. Plafoanele salariale PEO se aplică la elaborarea bugetului. Atribuțiile nu se suprapun.

F9. Buget orientativ al partenerului

Categorie de cheltuieli	Valoare (lei, fără TVA)	Fundamentare
Cheltuieli de personal – management (coordonator, responsabil financiar)		
Cheltuieli de personal – experți implementare Activitatea 3 (consiliere și abilități de viață)		
Cheltuieli de personal – experți implementare Activitatea 2 (2.1.1 și 2.1.3, partea non-formală)		
Cheltuieli de personal – experți implementare Activitatea 2 (2.1.2, sprijin la recrutare și menținere)		
Cheltuieli de personal – experți implementare Activitatea 4 (evaluare)		
Cheltuieli cu derularea activităților (consumabile, instrumente, licențe)		
Cheltuieli de deplasare		
Cheltuieli indirecte (rată forfetară de 15% din cheltuielile directe cu personalul)		
TOTAL cheltuieli eligibile ale partenerului		
din care contribuție proprie minimă (%)		

Bugetul respectă plafoanele salariale din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (net pe oră: 70 / 80 / 90 lei pentru manager, responsabil financiar, coordonator și experți, după experiența sub 5, 5–10 sau peste 10 ani) și este egal cu 49% din valoarea eligibilă totală, deci mai mic decât bugetul liderului (51%).

Reprezentant legal: _____ Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____ Data: ____ / ____ / 2026